Tema: Seguimiento Administrativo contrato **No Contrato 5391936 de 2023,** cuyo objeto es "Realizar el Monitoreo de Coberturas rápidas de vacunación en el Distrito Capital".

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de vigilancia en salud publica	INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 15-11-23			
Seguimiento administrativo contrato **No Contrato 5391936** de 2023, cuyo objeto es "Realizar el Monitoreo de Coberturas rápidas de vacunación en el Distrito Capital".	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: X Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación () Acompañamiento (X)		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS- ED ADMINISTRATIVO 4 PISO			
	Hora Inicio: 16+00 am Hora Fin: 17+00 pm			
	Notas por: Adriana Rodriguez Benavides			
	Próxima Reunión: A definir			
	Quien cita: Adriana Rodriguez B			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desde nivel central se realiza el seguimiento administrativo a la Encuesta de Cobertura de Vacunación a cargo del Consorcio PAI, la Dra. Solyiber refiere que es esta reunión participa la Dra. Diane Moyano, el objetivo de la reunión es revisar los avances, logros, radicación de factura, por lo tanto Adriana comenta que el avance a corte del día 14-11-23 es de 3.617 encuestas, con dos localidades cerradas parcialmente San Cristóbal con 410 menores pendiente 10 encuestas, Ciudad Bolívar con 969 pendiente 14 encuestas y en curso las localidades de Usme con 165 encuestas avance del 39.3%, Chapinero con 63 encuestas avance del 30%, Bosa con 526 encuestas avance del 62.6%, Kennedy con 615 encuestas con un 73.2% y Suba con 869 encuestas avance del 82.8%, se socializa el seguimiento de campo del día 7 de noviembre en conjunto con Jeison Lozano en las localidades de Ciudad Bolívar hay 7 encuestadores, dos duplas de vacunación y 1 líder de encuestas como hallazgo es que están utilizando Google Maps sin embargo Claudia la coordinadora operativa del consorcio PAI comenta que ellos tienen el mapa entregado por SDS, y en promedio cada encuestador realiza entre 7 y 8 encuestas día, localidad de Kennedy se cuenta con 8 encuestadores, 1 dupla de vacunación la cual no es permanente y 1 líder de encuesta y Bosa tiene entre 7 y 8 encuestadores, 1 dupla de vacunación y 1 líder de encuestas en esta localidad han presentado inconvenientes de seguridad y no dejan entrar a los vacunadores de PAI. Los 3 grupos están debidamente uniformados, carnetizados con la papelería avalada por SDS.

En cuanto a la facturase radico el día 7 de noviembre porque se tuvo que cambiar la fecha de la factura y ajustar el informe de pago ya que no se tenía las hojas de vida de los encuestadores, Jonathan comenta que se tuvo que hacer un ajuste en una fecha en la factura y que se volverá a tramitar el día 15-11-23, Sol pregunta cuando se inició las acciones de campo a lo que refiere Claudia que el 30 de Octubre ya que la mayoría de encuestadores estaban convocados en la registraduría para las votaciones, día a día se incorporaron las personas con el 100% del talento humano el día 1 de noviembre, es de resaltar que los fines de semana han tenido acompañamiento por PA, desde PAI se asignó las claves PAI para la precrítica y validación de los registros, adicionalmente cada dos o cuatro días se comparte con Adriana el avance de campo, los niños con más dificultad para conseguir son los de 5 años, y de acuerdo a la reunión técnica con el Dr. Elkin la meta se disminuyó en los grupos 36 a 47 meses y de 48 meses a 59 meses aumentando la muestra en los otros grupos objeto, adicionalmente el formulario con una sola encuesta ha sido más efectivo para campo y para la digitación lo que disminuye reprocesos.

Sol cometa que teniendo en cuenta el avance descrito es factible terminar las acciones de campo el día 30 de noviembre de acuerdo a la reunión de apertura, Claudia cometa que están haciendo el mayor esfuerzo, pero le preocupa las localidades donde hay que realizar barrido ya que es difícil encontrar la población, el día de hoy están en chapinero, Antonio Nariño, Fontibón y Engativá por lo tanto hay que revisar con juliana que los mapas para evitar las Zonas industriales, Sumapaz lo van hacer en dos jornadas con el

apoyo de PAI de la subred sur, Sol cometa que Adriana y PAI realicemos el acompañamiento de acuerdo a la programación que tenga consorcio.

Claudia comenta que están iniciando la jornada desde las 9 am hasta 3 o 4 pm ya que los primeros días iniciaron temprano pero no fue tan efectiva la jornada debido a que se cruza con la entrada de jardines y/ colegios encontrando más casas fallidas, a pesar de los inconvenientes de seguridad el grupo de encuestadores conocen muy bien la zona y han podido solventar las situaciones, sin embargo, desde nivel central se les puede ayudar con gestores en caso de volver a presentar inconvenientes.

La Dra. Diane pregunta que adicionalmente que necesitaría Consocio PAI para que desde nivel central se les puede apoyar en la actividad, a lo que responde Claudia responde que las localidades más difíciles son Teusaquillo y chapinero ya que toca hacer barrido, por lo tanto, de acuerdo al avance se revisara desde SDS como apoyar las acciones.

Jonathan refiere que la segunda factura se debe pasar máximo el día 30 de noviembre, por lo tanto, para agilizar la verificación de la base y formatos consorcio PAI enviara lo referido día 23 de noviembre, adicionalmente la Dra. Sol comenta que a medida que vayan cerrando localidad vayan enviando los soportes los oficios radicados de los conjuntos, la realización del 100% de las encuestas, con los formatos escaneados (formulario y carnet de vacunación) para poder radicar la factura como comento Jonathan.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envió de la meta de la ECV	Adriana Rodriguez	16-11-23
El consorcio PAI enviara la fecha del acompañamiento a Sumapaz	Claudia Sánchez	20-11-23
Enviar los soportes de cada uno de las localidades terminadas	Claudia Sánchez	23-11-23
Revisión de los soportes desde nivel central	Adriana Rodriguez – Jenny Dimate y Víctor Gómez	Desde el 23 de noviembre
Radicar soportes de la segunda factura	Claudia Sánchez	29-11-23
Informe de la segunda factura	Adriana Rodriguez	30 -11.23

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Se anexa listado de asistencia				
2					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Seguimiento Administrativo ECV. - consorcio PAI Fecha: 15-11-23

Hora Inicio: 16t00 Hora Fin: 17t00 Lugar: Ed administrativo 4 piso - SDS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Patricia B	SDS SVSP	Prof Esp	3187873305	cpbetterosaludcapital.gov.co	
2	Jonathan Bricedo Ortiz	Referente	Prof Univ	?c	jbricedo@saludcapital.gov	
3	Yiber Betancourt A	SVSP	Subdirector	9736	ybetancourt@saludcapital.gov.co	
4	Yenny Dimaté Romero	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	ydimate@saludcapital.gov.co	
5	Profesional CNB	SDS-SAC-PAI	Prof. especializado	9638 39626	Vagomez@saludcapital.gov.co	
6	Diana Mayorga L	SDS Dirección Esp	Directora	4531	dmayorga@saludcapital.gov.co	
7	Nicolás Quintero Ruiz	SDS - SVSP	Abogado	3208516778	nquinteroruiz@saludcapital.gov.co	
8	Claudia Inés Sánchez	Consorcio PAI CSV	Coord. Operat	3208603744	claudia.i.sanchez@campo.unal.edu.co	
9	Fanor Cordoba S.	Consorcio PAI CSV	P. Legal	3108521804	fanorcordoba@cyt.com.co	
10	Adriana Rodriguez	SDS- SVSP	Prof Especializado	3158307603	ARodriguez@saludcapital.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner